



T.C

DERİNCE KAYMAKAMLIĞI  
DERİNCE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019- 2023 STRATEJİK PLANI



DERİNCE 2019

## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi eğner, aşarım.  
Yurtum doğarı, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namâhrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerdin nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bozyüğümün hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nezami AMERİSOY

## GENÇLİGE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhabaza ve müdafaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, yazıfeye atılmak için, içinde bulunacağın yazıfeyi imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bir imkân ve şerait, çok namussatir bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tesarehlerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitler daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, hükümete sahip olanlar gâlib ve cadesiz ve hatta hyayet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle terhis edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin ehli! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurmaktır!

Müntaz; obduğun kudret, İdamatınındaki asil kaında, mevcuttur!

*Nezami*



“Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizler  
Eseriniz Olacaktır.”

*Nezami*

# SUNUŞ



Öğrenme insanın doğumundan ölümüne kadar devam eden bir süreçtir. Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğüne bağlı bulunan Halk Eğitimi Merkezlerinin görevi de her yaştaki insanımıza düzenlenen kurslarla eğitim vermektir. İnsanımızın sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak, onlara bilgi beceri kazandırmak, bu amaçla zorunlu ilköğrenim çağı dışında kalmış okuma-yazma bilmeyen vatandaşların, okur-yazar duruma getirilmesi veya bunlara ilkokul düzeyinde eğitim-öğretim yaptırılması da görevlerimiz arasındadır.

Ayrıca Mesleki Eğitim ihtiyacı olan ve bir meslek öğrenmek isteyenlere meslek kursları açılması veya üst öğrenim kurumlarına hazırlık yapmak isteyenlere düzenlenen kurslarla destek olunması, eksik kalan eğitimlerine yardımcı olmak, milli kültür değerlerimizi korumak, yaşatmak, yaygınlaştırmak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, kişilere mesleki bilgi ve beceri kazandırarak iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte meslek elemanı yetiştirmekte Derince Halk Eğitimi Merkezi olarak en büyük hedeflerimizdendir.

Yaptığımız işlerde muvaffak olmak ve ilerlemek için, planlı programlı olmak, çok çalışmak gerekir. Bu durum hangi işi yaparsak yapalım bütün iş alanları için geçerlidir.

Başarı, ancak planlı ve sistematik çalışmayla gelir. Önündeki yıllara ait hedefleri, planları ve belli bir stratejisi olmayan, kişilerin ya da kurumların yaptıkları işte muvaffak olmaları tamamen şansa bağlıdır ki; bu da eşyanın tabiatına aykırıdır.

Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Bu nedenle gelip geçici günübirlik çözümler değil önceden yapılan sistemli ve planlı çalışmalar ile hedefe ulaşmak mümkün olur.

Stratejik plan; bir kurumun geleceğe yönelik hedefleri olduğunun ve bu hedefler ulaşmak için yapacağı çalışmaların önceden hazırlıklarının yapılarak başarılı olmanın olmazsa olmazıdır.

Eğitim, anlık kararlarla yürütülerek başarı elde edilebilecek bir alan değildir. Eğitimde başarı için amaç ve hedeflerin önceden belirlenmiş olması ve işlerin belli bir strateji içerisinde planlanıp, bu plana dayalı olarak yürütülmesi gerekmektedir.

Derince Halk Eğitim Merkezi olarak devletimizin de en büyük hedefi olan 2023 lere her alanda ilerlemiş ve dünyanın en müreffeh en çağdaş ülkeleri arasında girmek noktasında üzerimize düşeni yapmak için; 2019-2023 stratejik plan çalışmamıza başladık.

Bu çalışma sırasında ekipte yer alan arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Hazırladığımız bu plan doğrultusunda ülkemizin ve milletimizin refahı için üzerimize düşen vazifeyi yerine getirerek gece gündüz çalışacağız. Bu planın kurumuza, ilçemize, ilimize, ülkemize ve tüm insanlığa faydalı olmasını diliyorum.

**Abdulkadir YARDIMCI**  
**Derince Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**



## **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ.....	3
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>Hata!</b>
Yer işareti tanımlanmamış.4	
<b>TABLO VE ŞEKİL LİTESİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
Çalışan Bilgileri.....	7
Kurumumuz Bina ve Alanları.....	7
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	8
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	8
Gelir ve Gider Bilgisi.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	9
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
<b>BÖLÜM III : MİSYON,VİZYON VE TEMEL ÖGELER.....</b>	<b>17</b>
MİSYONUMUZ.....	17
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	17
<b>BÖLÜM IV : AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>18</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	20
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>21</b>
<b>EKLER :.....</b>	<b>21</b>

## TABLolar LİSTESİ

TABLO 1 : STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	6
TABLO 2 : KURUM KÜNYESİ.....	7
TABLO 3 : ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU.....	8
TABLO 4 : KURUM YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
TABLO 5 : TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU.....	9
TABLO 6 : GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	9
TABLO 7 : KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ .....	10
TABLO 8 : VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ.....	11
TABLO 9 : ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ.....	12
TABLO 10 : GÜÇLÜ YÖNLER .....	13
TABLO 11 : ZAYIF YÖNLER .....	13
TABLO 12 : DIŞSAL FAKTÖRLER FIRSATLAR.....	14
TABLO 13 : : DIŞSAL FAKTÖRLER TEHDİTLER.....	14
TABLO 14 : GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	15
TABLO 15: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	15
TABLO 16: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	16
TABLO 17: KURUMSAL KAPASİTE.....	16
TABLO 18: PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	18
TABLO 19: EYLEMLER.....	18
TABLO 20 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	19
TABLO 21: EYLEMLER.....	19
TABLO 22: PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	20
TABLO 23: EYLEMLER.....	20
TABLO 24: 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU..	21

## ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL 1 : PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
--------------------------------	----

## BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

TABLO-1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDULKADİR YARDIMCI	OKUL MÜDÜRÜ	Mehtap BÜYÜKŞAHİN	MÜDÜR. YARD.
Mehtap BÜYÜKŞAHİN	MÜDÜR YARD.	Şeref ÇELİK	MÜDÜR YARD.
Alper AYDIN	SINIF ÖĞRT.	Mehmet ENGÜRLÜ	MÜDÜR YARD.
Serpil YÜKSEL	BRANŞ ÖĞRT.	Alper AYDIN	SINIF ÖĞRT.
Esmâ ÖZSU	OKUL AİLE BİR.BŞK.	Serpil YÜKSEL	BRANŞ ÖĞRT.
		Nimet UÇAR	MÜZİK ÖĞRT.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### KURUMUN KISA TANITIMI

Kurumumuz 18.10.2001 tarih ve 31009 sayılı valilik onayı ile açılmış. Kendi binası olmadığı için Hikmet Uluğbay İlköğretim Okulunun zemin katında bulunan dört dersliğin kullanılmasıyla Derince Halk Eğitimi Merkezi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Aynı binada çalışmalarına devam etmektedir.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**TABLO-2: Kurum Künyesi**

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE			
Adres:	Dumlupınar Mah. Tolga Sok. Hikmet Uluğbay İlköğretim Okulu K:Zemin, Derince, 41060 Derince/Kocaeli	Coğrafi Konum	<a href="https://www.kocaeli.gov.tr/derince">40.753675, 29.822462</a>		
Telefon Numarası:	0(262) 2235635	Faks Numarası:	0262 2235624		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:876148@meb.k12.tr">876148@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://derincehem.meb.k12.tr">http://derincehem.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	<b>876148</b>	Öğretim Şekli:	TAM GÜN TAM YIL		
Kurumumuzun Hizmete Giriş Tarihi : 18.10.2001		Toplam Çalışan Sayısı	<b>14 KADROLU</b> <b>98 USTA ÖĞRETİCİ (GEÇİCİ)</b>		
Kursiyer sayısı:	Kadın	<b>9177</b>	Öğretmen Sayısı	Kadın	<b>10 KADROLU 78 USTAÖĞRETİCİ</b>
	Erkek	<b>2277</b>		Erkek	<b>4 KADROLU 20 USTAÖĞRETİCİ</b>
	Toplam	<b>11954</b>		Toplam	<b>111</b>
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	<b>24</b>	Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı	<b>XXXX</b>		
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı	<b>26</b>	Şube Başına 30'dan Fazla Kursiyer Olan Şube Sayısı	<b>XXX</b>		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	<b>0</b>	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	<b>8</b>		

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**TABLO-3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	3	0	3
Okul Öncesi	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Usta öğretici	X	X	86
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>103</b>

#### Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**TABLO-4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturma Alanı (m2)	200	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	200			
Kurum Kapalı Alan (m2)	20			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)	-			



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**TABLO-5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

**TABLO-6: Gelir ve Gider Bilgisi**

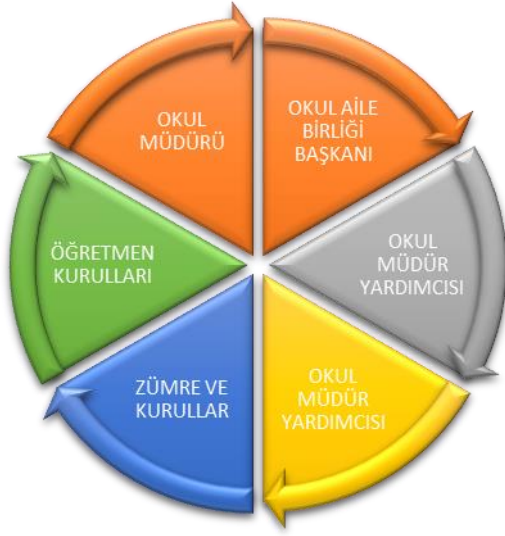
Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	29346,00	50315,00
2017	42081,00	36378,00
2018	35825,00	49943,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

ŞEKİL-1:



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

#### GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

TABLO-7: KURSİYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

DERİNCE HALK EĞİTİM MERKEZİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
KURSİYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,65	90,76
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,10	82,06
3	Kurum rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,05	81,05
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,81	76,25
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	4,90	98,00
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin	4,36	90,22

	görüşleri alınır.		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,65	90,62
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,80	95,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,50	89,91
10	Kurum içi ve dışı temizdir.	3,27	65,36
11	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,05	81,06
12	Kurum kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5,00	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,62</b>	<b>92,73</b>

**TABLO-8: VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**

<b>DERİNCE HALK EĞİTİM MERKEZİ</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
<b>“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda Kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,70	93,20
2	Bizi ilgilendiren Kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,58	91,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,28	85,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,81	76,17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,44	88,83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,13	82,67
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,04	80,83
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,13	82,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,68	93,50
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,07	81,33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,10	75,17
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,17	83,33

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,17	83,33
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,21</b>	<b>84,17</b>

**TABLO-9: ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ**

<b>DERİNCE HALK EĞİTİM MERKEZİ</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
<b>“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,82	94,80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,44	88,30
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,90	99,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,75	95,40
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,90	76,60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,70	92,60
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,24	84,80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,52	90,40
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,72	96,20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,52	90,40
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,50	77,60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,65</b>	<b>96,00</b>

## 1) İçsel Faktörler

**TABLO-10 Güçlü Yönler**

Kursiyerler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kursiyerlerin öğrenmeye istekli oluşları.</li><li>*Kursiyerlere maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabilmeleri.</li><li>*Yıl sonu sergisi. Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettiklerini maddi gelir elde etme şansına sahip olabiliyorlar.</li><li>* Derince HEM küçük bir kitleye değil Derince'deki 7'den 70'e herkese hitap etmektedir.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>*Nitelikli personelin bulunması</li><li>*Personelin uyum içerisinde çalışması ve görev dağılımının iyi paylaşılmış olması.</li><li>*Kurum personelinin tecrübeli olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun ve velilerimizin destek vermesi.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>*Yeterli fotokopi makinasının olması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li></ul>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul aile birliğinin etkin çalışması</li><li>*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>*Çalışanlar arasında iletişim kanallarının açık olması</li><li>*Çalışanlar ve kursiyerler arasında iletişimin açık ve şeffaf olması</li></ul>

**TABLO-11: Zayıf Yönler**

Kursiyerler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Gönüllük esasına dayalı olduğu için bir zorunluluğun olmaması.</li><li>* Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>*Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.</li><li>* Çalışanların kalite çalışmalarına istenilen düzeyde katılmaması.</li><li>*Öğretmen, teknik personel, personel, memur, hizmetli sayısının yetersiz olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kuruma ait bir binanın olmayışı</li><li>* Merkez ilçeye yakın olunması nedeniyle insanların buraya yönelmeleri.</li><li>* Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olmaması.</li><li>* Kurumumuzun arşivinin olmaması.</li><li>* Kurum kütüphanesinin olmaması.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kurumumuzun çok amaçlı salonunun olmaması</li> <li>* Kurumumuzda derslik olmaması.</li> <li>* Kurumumuzda atölye olmaması.</li> <li>*Okulumuzun çok amaçlı bir salonun olmaması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İnternet bağlantısında sıkıntılar yaşanması</li> <li>* Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.</li> <li>* Kurumuza ait aracımızın olmaması.</li> </ul>
Bütçe	*Döner sermayemizin olmaması.
Yönetim Süreçleri	*Personelin idareyi güdülememesi.
İletişim Süreçleri	*Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitemize tam olarak ulaşamayışımız.

## 2) Dışsal Faktörler

**TABLO-12 Fırsatlar**

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Yerel yönetimlerin ve yerel basının okulumuza ilgisi ve desteği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>* Bilgiye dayalı olan sınavlarda, başarılı olabilecek öğrencilerin yetiştirilmesi.</li> <li>* Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda kendi kendine yetebilen bireyler olabilmemesinin sağlanması.</li> <li>* Sportif alanlarda da başarılı olabilecek sağlıklı, bedensel ve ruhsal gelişimini tamamlayan, sağlayan bireyler olmasının sağlanması.</li> <li>* Ahlaki değerlerin yaşandığı ve yaşatıldığı toplumun oluşturulması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçemizde bulunan/yaşayan insanların işsiz kalma kaygılarının bulunması buna bağlı olarak da ikinci bir meslek edinme eğilimi.</li> <li>*Sanayi toplumundan kurtularak bilgi toplumuna doğru bir geçişin yaşanması.</li> <li>*İstihdam için gerekli olan nitelik ve becerilere sahip vasıflı eleman sayısında artış yaşanması.</li> <li>*İlçemizdeki ekonomik yapıdaki hareketliliğe bağlı olarak yeni, farklı meslek alanlarının oluşması.</li> </ul>
Sosyolojik	*İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın gelişmiş, modern, ekonomik ve refah düzeyine ulaşma eğilimleri
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Bilgi teknolojilerinin hayatın her alanında kullanılması.</li> <li>*İletişim teknolojilerindeki gelişmeleri hayatın her safhasında kullanabilmesi.</li> <li>*Gelir durumuna bağlı olarak, gelir düzeyi yüksek olan bireylerin teknolojik gelişmeleri izleme oranlarındaki artış.</li> <li>*Her türdeki Okul/kurumların eğitim teknolojileriyle donatılması.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.
Çevre	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Liman işletmesinin yöremizde bulunması.</li> <li>*Örgün eğitim kurumlarının kurs yeri olarak kullanılabilmesi.</li> </ul>

**TABLO-13 Tehditler**

Politik	*Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.</li> <li>*Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olmaması.</li> <li>*İlçemizin 1. derecede deprem kuşağı üzerinde bulunması nedeniyle okul yapımı için ihtiyaç duyulan yerlerde arsa temininin zor olması.</li> <li>*Ekonomik nedenlere, nüfus dağılımına bağlı olarak okullar arası öğrenci dağılımında</li> </ul>



	dengelesizliklerin bulunması
Sosyolojik	* Müteşebbis azlığı. *Kent hayatına bağlı olarak ilçemizdeki hayatın hızlı bir gelişim içinde olması sonucunda kaliteli/nitelikli okullara olan talebin artması. *Halen güçlü bir şekilde varlığını sürdüren geleneksel aile yapısından, çekirdek aile yapısına doğru dönüşümün artması. *Parçalanmış ailelerin varlığı ve bu aileler ile birlikte ilgisiz ailelerin bulunmasının okul hayatına olumsuz etki yapmaları. *İlçemizdeki iç göç hareketliliğinin hızlı olması
Teknolojik	*Binamızın ısıtma probleminin olması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**TABLO-14: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**TABLO-15: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Şartları karşılayan tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim imkânları sağlanması

2	Okur-yazar oranı ile nüfus yoğunluğu arasındaki farkın azaltılması
3	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilerek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerinin sağlanması
4	kursiyerlerin kursa devamlarının sağlanması.
5	Kurs başvurularının erişimini kolaylaştırmak için internetten faydalanılmasını sağlamak

**TABLO-16: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Kalite çalışmaları
2	Yazılı ve görsel medya ile internet kullanımı
3	Kişisel ve mesleki gelişim imkânları
4	Motivasyon yüksek bireylerin yetişmesi
5	Ödül-ceza sistemi uygulaması
6	Çalışanların hizmet içi eğitimlere katılımının desteklenmesi
7	kurs ortamlarını düzenlemek
8	Gezi ve gözlem çalışmalarını desteklemek
9	kurum veli işbirliğini geliştirmek
10	Öğretmenlerin oryantasyon eğitimini almalarını sağlamak
11	Gezi ve gözlem çalışmalarını desteklemek

**TABLO-17: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresini iyileştirmek
2	Teknolojik alt yapıyı geliştirmek
3	Kurumun kendi bina yapısının iyileştirilmesi
4	Aktiviteler için araç gereç teminini sağlamak
5	Belediye ve diğer kurumlarla işbirliğini arttırmak
6	Temizlik ve bakım işlerinin düzenli olmasını sağlamak.
7	Kurslardaki ihtiyaçların temini
8	Dersliklerdeki ihtiyaçların temini

## **BÖLÜM III. MİSYON VE VİZYONUMUZ**

### **3.1. Misyonumuz**

Derince Halk Eğitimi Merkezi;  
Yenilikçi, Kaliteli, Sürdürülebilir hayat boyu öğrenme merkezi olmak...

### **3.2. Vizyonumuz**

Hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştiren ve destekleyen, yenilikçi, araştırmacı, gelişime açık, kültürünü ve geleneklerini geleceğe taşıyan, toplumun her kesimine ulaşan, bireylerin mesleki eğitim olanaklarını ve sosyal etkinliklerle serbes zamanlarını verimli değerlendirmelerini sağlayan, yeteneklerini ortaya çıkarıp üreten ve ekonomiye katkıda bulunan eğitim sunmak.

### **3.3. İlkelerimiz**

1. Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
2. Herkese eğitim
3. Bilimin evrenselliğine inanmak,
4. Yenilikçi olmak,
5. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

### **3.4. Temel Değerlerimiz**

Kurum olarak değerlerimiz;

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarını hayata geçirmek öncelikli değerlerimizdir,
2. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
3. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
4. Zamanın kıymetini bilmek,
5. İşimizi sevmek
6. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
7. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
8. Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,

## **BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Sahip oldukları yaşam şartları arasındaki farklılıkları dikkate alarak, eğitim-öğretime erişimin önündeki engelleri imkânlar dâhilinde kaldırarak, tüm vatandaşlarımızın eğitim öğretim hakkını kullanmalarını ve dâhil oldukları eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Bireylerin ilgi, istek, yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda, eğitim-öğretim sürecine katılımlarını artırmak ve tüm kademeler için okul terklerini ve sınıf tekrarlarını kademeli olarak azaltıp, eğitim-öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

### **TABLO-18: Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.1	Okur-yazar kurslarını başarı ile bitiren kursiyer sayısı	%97,20	%99	%99	%99	%99	%99
PG.1.1.1.2	Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kişi sayısı	5 975	6000	6200	6400	6800	7000
PG.1.1.1.3	Sosyal ve Kültürel kurslarına katılan kişi sayısı	5 193	5300	5800	6100	6300	6500
PG.1.1.1.4	Açık öğretim ortaokuluna kayıt sayısı	278	300	350	400	450	450
PG.1.1.1.5	Açık öğretim lisesine kayıt sayısı	1179	1250	1350	1450	1550	1700
PG.1.1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	%90	%90	%90	%90	%90	%90
PG.1.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	11168	11300	11400	11500	11600	11700

### **TABLO-19: Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.1.	Web sitemizden ve basın yoluyla açılacak kursları vatandaşa duyurmak	Stratejik planlama ekibi	01 Ağustos-20 Eylül
1.1.1.1.2	Vatandaşa kurs ihtiyaç tespit anketi uygulamak	Stratejik çalışma 1. ekibi	05 Ağustos-20 Eylül
1.1.1.1.3	Anketleri bölgelere göre ayırıp değerlendirmek	Stratejik çalışma 1. ekibi	15 Ağustos-20 Eylül
1.1.1.1.4	Derince İlçesinde her eğitim bölgesinde açılacak kursları belirlemek	Stratejik planlama ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.1.5	Başvuruları alıp, öğretmen görevlendirme	Stratejik planlama ekibi	05 Eylül-20 Eylül
1.1.1.1.6	Kursları başlatma, devam takibi yapma	Stratejik planlama ekibi	10 Eylül-20 Eylül
1.1.1.1.7	Kurs sonu sınav uygulama ve değerlendirme	Stratejik planlama ekibi	10 Haziran-20 Eylül
1.1.1.1.8	Belge hazırlama, belge töreni ve HEM sergisi açma.	Stratejik planlama ekibi	15mayıs -20 Haziran

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve

meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## TABLO:20 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.1	Ortaklarla yapılan işbirliği çerçevesinde açılan kurs sayısı	324	370	400	410	420	430
PG.2.2.1.2	Ortaklarla yapılan işbirliği çerçevesinde açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	6757	7200	7500	7800	7900	8000
PG.2.2.1.3.	Kurslar neticesinde istihdam edilen kursiyer sayısı	52	65	75	80	90	100

## TABLO-21: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1.1	Kamu, özel sektör, STK ve Yerel Yönetimlerle işbirliği yapılarak bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik planlama üst kurulu	15-25Ağustos
2.2.2.1.2	Yerel basın kuruluşları ile işbirliği yapılarak halk eğitim faaliyetlerinin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik planlama üst kurulu	25 Ağustos
2.2.2.1.3	AR-GE faaliyetleri ile iş yeri eğitimlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	01 Eylül
2.2.2.1.4	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerini artırmak için yerel mesleki eğitim fuarları ve sergilere katılımın artırılması sağlanacaktır.	Stratejik planlama ekibi	01 Eylül

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

TABLO-22: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1.1	Düzenlenen mahalli hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı	1	4	5	7	9	10
PG.3.3.1.2	Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	5	6	7	8	9
PG.3.3.1.3	Usta öğretmenlere düzenlenen seminere katılan kişi sayısı	45	65	70	75	80	85

TABLO-23: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.3.1.1	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün düzenlediği hizmetiçi seminerlerine personelin katılımı sağlanacaktır.	Stratejik planlama üst kurulu	1Eylül-30Haziran
3.3.3.1.2	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenleyeceği hizmetiçi eğitim programlarına kurum personelin katılımı sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Stratejik planlama üst kurulu	1Eylül-30Haziran
3.3.3.1.3	Kurslarda görev alacak usta öğretmenlere seminerler düzenleyerek katılımları sağlanarak eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Stratejik planlama üst kurulu	1Eylül-30Haziran
3.3.3.1.4	Eğitim çalışanlarının motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Stratejik planlama üst kurulu	1Eylül-30Haziran

## **BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME**

TABLO-24: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Topla
----------------	------	------	------	------	------	-------



						m
<b>Genel Bütçe</b>	30 600	30 500	39 500	46 750	54 250	206 100
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	50000	60000	70000	70000	100000	225000
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	45000	60000	65000	75000	80000	225000
<b>TOPLAM</b>	125600	130500	174500	191750	234250	656100

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurmumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 3) EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri uygulanmış olup sonuçlara ait anketler kurumuzda dosyalanmış ve muhafaza altına alınmıştır.